



## ДОГОВОР ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

№ ХСД -131 / 07.03.2016 г.

### 1. СТРАНИ

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** **Община Тополовград**, с ЕИК 000970464, с адрес: Община Тополовград, гр. Тополовград, пл. "Освобождение" № 1, представлявана от Божин Петров Божинов в качеството му на Кмет на Община Тополовград и Динка Илиева Михова – гл счетоводител и

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „АББ” ЕООД, гр. Плевен, с ЕИК: 114620813 представляван от арх Бойко Балабанов в качеството на Управител, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Спартак” № 1, ап.2, ет. 1 и адрес за кореспонденция: гр. Плевен ул. „Дойран, VII етаж, офис 703,

### 2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ОБЕКТ И ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

2.1 **Предмет:** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният приема да извърши срещу възнаграждение:

**"ИЗГОТВЯНЕ НА КОМПЛЕКСЕН ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА ЗА ОБЕКТ МУЗЕЙ НА ДОЛМЕНИТЕ, ГР. ТОПОЛОВГРАД"**

#### 2.2 Обхват на проекта:

**А. Проект за изменение на ПУП-ПРЗ в обхват УПИ I и УПИ VII в стр. кв. 113, гр. Тополовград**

**Б. Технически инвестиционен проект /проектни части/:**

1. Архитектура,
2. Конструкции,
3. Електро – вътрешни инсталации,
4. ВиК- вътрешни инсталации,
5. ОВК – вътрешни инсталации,
6. Паркоустройство,
7. ВП /вертикална планировка/,
8. ПУСО /проект за управление на строителните отпадъци/
9. ПБЗ /план за безопасност и здраве/
10. Енергийна ефективност,
11. Пожарна безопасност,
12. Количествени сметки,
13. Стойностни сметки.

#### 2.3. На отделно договаряне подлежат проектни части /ако са необходими/:

- Външни връзки електро /по дълги от пряко отклонение/ или трафопост
- Външни връзки – водопровод и канализация /по дълги от пряко отклонение/.

#### 2.4. Възложителят съдейства на Изпълнителя за осигуряване **изходните данни**, както следва:

- Разрешение за изготвяне на Комплексен инвестиционен проект
- Скица за проектиране
- Разрешителни писма електрификация на обекта
- Разрешителни писма ВиК на обекта



### **3. СРОКОВЕ**

- 3.1. Всички срокове по този договор се броят в календарни дни.
- 3.2. Този договор влиза в сила от момента на неговото подписване.
- 3.3. Срокове, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва:
  - 3.3.1. Изготвяне на проект за изменение на ПУП-ПРЗ - 20 календарни дни след подписване на договора.
  - 3.3.2. Изготвяне на Технически проект - 20 календарни дни след след подписване на договора.
- 3.4 Сроковете, свързани с задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ спират да текат в следните случаи:
  - по време на забавяния, породени от действията на администрацията или промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;
  - когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на Възложителя - до неговото преустановяване или когато Възложителят поиска промени в работата, които изменят заданието за проектиране и/или одобрени от него решения.

### **4. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 4.1. Цена на Проектните работи 45 000 лева /словом: четиридесет и пет хиляди / лева без ДДС или 54 000 /словом: петдесет и четири хиляди/ лева с ДДС.
- 4.2. Начин на плащане
  - 4.2.1. Авансово плащане 30% от стойността на договора до 3 работни дни от подписването на договора;
  - 4.2.2 Окончателно плащане до 30 работни дни, след предоставяне на услугата и осигуряване на средства за финансиране на инвестицията, срещу представяне на оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на дължимата сума.
- 4.3 Всички държавни такси за набиране на изходни данни и съгласувателни работи са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не са включени в цената по договора.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- 5.1. Права
  1. Да се запознава с работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да затруднява дейността му.
  2. Да изисква допълването и/или коригирането на проекта в случай че бъдат върнати от одобряващите или съгласуващите органи - в съответствие с техните протоколи. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща допълнителен хонорар.
- 5.2. Задължения
  1. Осигурява изходните данни в поетия от него вид и обем по този договор и оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договорената работа.
  2. Приема проектните разработки.

### **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 6.1. Права
  1. Да изисква допълнителни изходни данни, в случай че в процеса на работа се появи необходимост от тях.
  2. Да запази авторско право върху изготвения инвестиционен проект.
- 6.2. Задължения



**ОБЛАСТ ХАСКОВО**  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

1. Съдейства на Възложителя по набиране на необходимите изходни данни за проектиране по вид и обем съгласно този договор.
2. Осигурява възможност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да следи процеса на работа и съгласува с него предварително всички решения.
3. Осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в проектните разработки по искане на Възложителя в 14 дневен срок без допълнително заплащане.
4. Предава своята работа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - 4 бр. комплекти /папки/ и един на магнитен носител CD.

**7. САНКЦИИ**

- 7.1 В случай на забава на изпълнението на задълженията по този договор, продължила повече от 10 /десет/ дни, виновната за забавата страна дължи на другата неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента/ на ден от общия хонорар, но не повече от 10% /десет процента/ от него.
- 7.2. Независимо от предвиденото в по-горната точка, в случай, че забавата в изпълнението на проектната разработка се дължи на причини, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря, срокът за нейното изработване се удължава с времето на забавата.

**8. ДРУГИ УГОВОРКИ**

- 8.1. Изпълнителят запазва авторските си права върху резултатите по договора в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права.
- 8.2. Авторският надзор по изпълнение на проекта е задължителен и е предмет на отделен договор.
- 8.3. Действието на този Договор се прекратява:
  1. С неговото изпълнение.
  2. По съгласие на страните, изявено в писмена форма.
  3. При виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Този договор бе съставен в три еднакви екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:   
(Б. Божинов - Кмет Община Тополовград)

.....  
Гл. счетоводител на Община Тополовград

СЪГЛАСУВАЛ: 

.....  
Юрист на Община Тополовград

ИЗПЪЛНИТЕЛ:   
(арх. Б. Балабанов)

